



## MOUNTAINS RECREATION & CONSERVATION AUTHORITY

Los Angeles River Center and Gardens  
570 West Avenue Twenty-six, Suite 100  
Los Angeles, California 90065

Teléfono (323) 221-9944 Fax (323) 221-9934

### **BOLETÍN DE OPORTUNIDADES LABORALES GERENTE DE PROYECTO DE PLANIFICACIÓN COSTERA**

12 de agosto de 2021

#### **RESUMEN DEL PUESTO**

El/la Gerente de Proyecto de Planificación Costera (Clase: Analista de Proyectos III) planificará y administrará proyectos para el desarrollo de la vía de acceso costera, desarrollo de parques costeros, desarrollo de sistemas de senderos, acceso público y conservación de espacios abiertos, lo que incluye el diseño y la construcción de nuevos servicios costeros y de parque, la creación de accesos a parques y playas en vecindarios costeros, la renovación de infraestructura y edificios, la adquisición de tierras, y el desarrollo de planes de mejora, operación y gestión a largo plazo. Los proyectos de capital incluyen la renovación de instalaciones existentes, la nueva construcción por parte de contratistas y administración directa, y la adquisición y donación de cuotas de intereses de tierras.

Esto es trabajo profesional y técnico conforme a los términos de subvenciones, contratos y regulaciones aplicables, que involucra comunicación frecuente con otros, para una persona flexible a un nivel intermedio. Los/las gerentes de proyecto también deben desarrollar apoyo a la comunidad, buscar oportunidades de financiación, cooperar activamente con otras agencias de gobierno y organizaciones sin fines de lucro y mantenerse actualizados sobre los procesos de planificación relacionados. El trabajo realizado apoyará el programa de Trabajo de Acceso Costero de MRCA, adquisición de tierras y proyectos importantes de mantenimiento/mejora en la Zona Costera, y otros esfuerzos de MRCA relacionados con acceso público, conservación del espacio abierto, restauración del hábitat y desarrollo de parques costeros.

Este puesto requiere una persona altamente motivada, responsable, organizada y emprendedora, que pueda manejar una variedad de tareas al mismo tiempo como parte de su carga laboral, tenga buen juicio y pueda tomar decisiones y trabajar bien de manera independiente y como parte de un equipo pequeño. La persona debe ser capaz de pensar en varias soluciones a cualquier problema dado, en áreas que podrían estar fuera de su área de experiencia, y estar dispuesto a asumir desafíos inciertos.

**Este puesto permanecerá abierto hasta que sea ocupado.**

#### Tipo

Es un puesto voluntario, de medio tiempo o tiempo completo, no exento.

#### Supervisión

Este puesto rinde cuentas al/a la Asesor/a Especial de Proyectos Costeros. Las diferentes tareas pueden ser supervisadas por el Personal Ejecutivo. El puesto no supervisa a otro personal, y por lo general trabaja como parte de un equipo de 3-4 compañeros de trabajo.

## **FUNCIONES ESENCIALES**

Las siguientes tareas son típicas para esta clasificación. Las personas que ocupen el puesto podrían no desempeñar todas las tareas indicadas, o se podría solicitar que realicen tareas adicionales o diferentes a las que se indican a continuación para encargarse de las necesidades comerciales o jurídicas y prácticas cambiantes.

- Implementar múltiples proyectos simultáneamente: /la gerente de proyecto es el punto de contacto central con respecto a todas las cuestiones relacionados con los proyectos asignados y será responsable de la calidad del proyecto. Realizar seguimiento de proyecto, programación y manejo de presupuesto.
- Supervisar a consultores y contratistas, manejar contratos, coordinar el equipo de proyecto y colaborar con los compañeros de trabajo para garantizar que se realice el alcance del proyecto conforme con los acuerdos de subvención, cronogramas y límites de costos. Asistir en la selección de consultores/contratistas.
- Desempeñar la administración diaria de subvenciones, preparar los informes requeridos y asegurar el cumplimiento con los acuerdos de subvenciones.
- Determinar el alcance del proyecto, las opciones y alternativas para resolver las limitaciones. Revisar tantas veces como sea necesario para abordar las condiciones inesperadas.
- Mantener archivos, incluso la documentación y autorización de gastos, progreso del proyecto, contratos y acuerdos de subvención, presupuestos de proyecto, contactos, acciones de la junta y todos los demás puntos relacionados con el desarrollo de un proyecto.
- Escribir y coordinar propuestas de subvención e investigar nuevas oportunidades de financiación para adquisición de tierras, desarrollo de acceso costero y esfuerzos de planificación relacionados.
- Cooperar con otros miembros del equipo para alcanzar las metas del proyecto.
- Producir materiales escritos, incluso informes de personal, texto para publicación, propuestas, informes de progreso y una variedad de otros documentos.
- Manejar presupuestos de proyecto con financiación de múltiples fuentes, manteniéndose al tanto del estado y los requisitos de elegibilidad de gastos, identificando soluciones para los déficits y manteniéndose actualizado a medida que los proyectos evolucionan.
- Preparar solicitudes de propuestas/solicitudes de ofertas, y revisar las ofertas. Seleccionar y manejar contratistas y consultores junto con otros miembros del personal. Garantizar que el proceso de licitación cumpla con las normas aplicables. Asistir con la estimación y selección de proveedores para obtener el mejor valor.

- Brindar apoyo a los compañeros de trabajo en otros proyectos.
- Analizar, verificar y obtener aprobaciones de pago para facturas.
- Mantener buenos hábitos de atender y contestar llamadas telefónicas entrantes y correspondencia, y al comunicarse con ciudadanos que buscan ayuda y brindarle servicios al cliente.
- Mantener relaciones positivas con compañeros de trabajo, representantes de otras agencias de gobierno, organizaciones sin fines de lucro, asociaciones de propietarios de vivienda, y el público en general.
- Asistir con la coordinación de la construcción. Alcanzar las metas de presupuesto monitoreando los costos de proveedores, cambiar órdenes y costos de materiales y provisiones.
- Coordinar según sea necesario con los/las Supervisores/as de Construcción para monitorear el progreso del personal interno (administración directa).
- Liderar y participar en caminatas grupales, visitas al sitio del proyecto y paseos costeros con las partes interesadas del proyecto.
- Manejar el proceso de cumplimiento con CEQA para los proyectos potenciales.
- Realizar tareas relacionadas según sea necesario.

## **ESPECIFICACIONES DEL PUESTO DE TRABAJO**

### Demandas físicas

Las demandas físicas que se describen aquí son representativas de las que debe cumplir un/a empleado/a para realizar con éxito las funciones esenciales del trabajo. Mientras realiza las tareas de este puesto de trabajo, por lo general, se requiere que el/la empleado/a permanezca en una estación de trabajo, se mueva ocasionalmente dentro de la oficina para acceder a insumos y maquinaria de oficina, se comunique e intercambie información con frecuencia, revise documentos escritos a mano, electrónicos y de fax, observe las condiciones del sitio y opere una computadora y otra maquinaria de productividad de oficina. Ocasionalmente, trabajar en condiciones climáticas al aire libre y trasladarse entre varios sitios de trabajo. En ocasiones, el empleado deberá mover artículos que pesen hasta 20 libras dentro de la oficina.

### Horas requeridas y ubicación

Tiempo completo: De lunes a viernes, 8 horas por día, 40 horas por semana, con cierta flexibilidad de horario. Horas extra ocasionales por las tardes o los fines de semana, previa aprobación del/a supervisor/a. La persona que ocupe el puesto trabajará en King Gillette Ranch (26800 Mulholland Hwy, Calabasas, CA 91302), y en algún momento en el futuro quizás en Ramirez Canyon Park (5750 Ramirez Canyon Rd, Malibu, CA 91265), y se le podría solicitar que viaje a varios otros lugares. Las oficinas en ambas ubicaciones están

distribuidas entre múltiples edificios y pisos. Trabajo remoto se podrá permitir, sujeto a la aprobación del supervisor.

Medio tiempo: Horario por determinar. Mínimo 20 horas por semana con cierta flexibilidad de programación. Trabajo ocasional por las tardes o los fines de semana, ante solicitud del/a supervisor/a. La persona que ocupe el puesto trabajará en King Gillette Ranch (26800 Mulholland Hwy, Calabasas, CA 91302), y en algún momento en el futuro quizás en Ramirez Canyon Park (5750 Ramirez Canyon Rd, Malibu, CA 91265), y se le podría solicitar que viaje a varios otros lugares. Las oficinas en ambas ubicaciones están distribuidas entre múltiples edificios y pisos. Trabajo remoto se podrá permitir, sujeto a la aprobación del supervisor.

### Contacto con el público

Los sitios de proyectos costeros abiertos al público general tienen un horario de operación durante el día y es probable que la persona que ocupe el puesto entre en contacto con miembros del público mientras trabaja en dichos sitios. Además, es probable que quien ocupe el puesto también tenga contacto con miembros del público en sitios de proyectos costeros en desarrollo. MRCA está comprometido a proteger a su personal garantizando un distanciamiento físico y control de infecciones adecuados al tiempo que respalda el acceso equitativo a las áreas costeras. Nuestros requisitos están basados en las pautas actuales del Condado de Los Ángeles y están sujetos a cambio a medida que el Condado va actualizando sus políticas.

## **CALIFICACIONES MÍNIMAS**

Lo que sigue describe, en términos generales, el conocimiento y las habilidades necesarios para ingresar el trabajo o que aprender en un breve período de tiempo para poder realizar las funciones esenciales exitosamente. Se podrán realizar adaptaciones razonables que permitan que las personas con discapacidades realicen las funciones esenciales del trabajo.

### Educación y experiencia

- Título M.A. o M.S. O BIEN se puede sustituir un año de experiencia pertinente por cada año de educación requerida. Los estudios de curso relevantes incluyen recursos naturales, ingeniería, bienes raíces, derecho, planificación, ciencias ambientales, geografía, biología, arquitectura del paisaje, diseño ambiental, y campos relacionados.
- Tres a cinco (3-5) años de experiencia en el desempeño de tareas de gestión de proyectos, que incluyen: resolución creativa de problemas, trabajar en un equipo interdisciplinario, coordinar consultores, escritura técnica, programación y creación de presupuestos.
- Experiencia deseada en: hablar en público; extensión/participación de la comunidad, incluidas herramientas de encuesta en línea; identificar y solicitar financiación específica al proyecto; análisis de aumento en el nivel del mar (adaptación climática); y construcción o gestión de construcción.

- Se requiere la habilidad para hablar español.

Habilidades bilingües en Inglés y en otro idioma común local, como coreano, farsi, chino, armenio, yiddish o tagalo son deseadas.

#### Entrenamiento y Certificación:

- No se requiere

#### Conocimiento de:

- Programas comunes de Windows, incluidos Microsoft Teams, OneDrive, software de reuniones por videoconferencia, procesadores de palabras, planillas y bases de datos.
- Competencia básica en gobierno local y estatal, contratación pública, finanzas públicas, gestión de redes sociales, diseño web, flora y fauna nativas, geografía regional.
- Competencia avanzada con uso y planificación de terrenos costeros de California, Ley Costera de California, CEQA, Programa Costero Local de Malibú, Ley de Reuniones Abiertas.
- Prácticas y procedimientos de oficina.

#### Habilidad para:

- Trabajar de manera independiente y como parte de un equipo.
- Manejar múltiples tareas con plazos.
- Aprender materiales técnicos y competencia avanzada en escritura técnica.
- Priorizar diferentes tareas y proyectos, y manejar múltiples proyectos a la vez.
- Revisar el enfoque de trabajo para abordar cualquier cambio de condición.
- Completar proyectos y seguir instrucciones orales y escritas.
- Cambiar rápidamente las tareas y el enfoque.
- Crear múltiples soluciones para un determinado problema, en áreas que pueden estar fuera de su experiencia.
- Comprender requisitos regulatorios.
- Seguir de manera consistente los procedimientos de la agencia.
- Innovar y mejorar los procesos.
- Aprender a usar software nuevo, incluido WordPerfect.
- Ejercer discreción y prudencia con respecto a información confidencial.
- Preparar materiales escritos y gráficos para una variedad de audiencias.
- Comunicar a una variedad de audiencias sobre proyectos y objetivos de la Agencia.
- Leer mapas y moverse a través del área metropolitana de Los Ángeles, en áreas de espacios abiertos urbanos desarrollados y no desarrollados.

### Competencias:

- Excelentes habilidades de idioma inglés orales y escritas. No se requiere ser un hablante nativo de inglés, pero se requerirá fluidez en dicho idioma, a un nivel de argumentación avanzada ante un tribunal.
- Excelentes habilidades de presentación pública.
- Excelentes habilidades organizacionales
- Establecer y mantener relaciones de colaboración con las personas contactadas durante el trabajo, incluido el público en general

### Otros requisitos

- Los/Las candidatos/as deben tener una licencia de conducir de California válida y al día, con un historial de manejo satisfactorio. Los/Las empleados/as deben estar dispuestos/as a participar en la respuesta ante emergencias del organismo.

Todas las ofertas de trabajo dependen de lo siguiente:

- Verificación de antecedentes, incluida la presentación de huellas digitales al Departamento de Justicia, e inexistencia de antecedentes penales por delitos violentos o graves
- Realización exitosa de un examen físico, incluida una prueba de drogas y de tuberculosis.
- Verificación del derecho a trabajar en los Estados Unidos

## **COMPENSACIÓN**

### Salarios

El rango de tarifas por hora para el puesto de Analista de Proyecto III es de \$25.91 - \$31.50.

### Beneficios

Mountains Recreation and Conservation Authority ofrece un paquete integral de beneficios para satisfacer las necesidades de sus empleados/as y sus familias. La elegibilidad para los beneficios varía según la categoría de empleo y el tiempo que el/la empleado/a haya trabajado. Nuestros/as empleados/as tienen acceso a varios beneficios, incluidos:

- Beneficios médicos
- Beneficios dentales
- Beneficios de visión

- Licencia paga: Vacaciones, feriados, licencia por enfermedad
- Opción de Retiro y Compensación Diferida
- Cuenta de gastos flexibles médicos/dentales
- Cuenta de gastos flexibles de atención de dependientes
- Seguro de vida
- Programa de Asistencia a Empleados

MRCA ofrece planes médicos y dentales, tanto de Organización de Mantenimiento de la Salud (HMO) como de Organización de Proveedores Preferidos (PPO). Se incluye un plan de visión y un seguro de vida con todas las opciones. Los/las empleados/as elegibles pueden inscribirse en un Plan de Remuneración Diferida 457(b) y Cuentas de Gastos Flexibles para la atención de dependientes y la atención médica/dental. MRCA tiene un contrato con el Sistema de Retiro para Empleados Públicos de California (CalPERS) para brindar un programa de beneficios definido a los empleados elegibles.

## **CÓMO SOLICITAR EL PUESTO**

Envíe carta de interés y curriculum por correo electrónico a [employment@mrca.ca.gov](mailto:employment@mrca.ca.gov) o por fax a 323-843-9838, ATTN: Zagreb De La Torre, con "Gerente de Proyecto de Planificación Costera" incluido como asunto. No aceptamos llamadas telefónicas. La aceptación de su solicitud dependerá de si ha demostrado claramente que cumple con los requisitos mínimos. Póngase en contacto con nosotros si necesita una adaptación en el proceso de reclutamiento o un formato alternativo de este anuncio.

El puesto está abierto al público para todos los/as solicitantes calificados/as. En función del grupo de solicitantes, no todos/das los/las solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos serán seleccionados/as para continuar en el proceso de reclutamiento. La lista de elegibilidad de este reclutamiento puede usarse para llenar esta vacante y otras vacantes en el futuro.

Todas las notificaciones se enviarán al número de teléfono o a la dirección de correo electrónico que proporcione en su solicitud o su currículum. Los/as candidatos/as son responsables de proporcionar un número de teléfono o una dirección de correo electrónico válidos.

Toda la información está sujeta a verificación en cualquier momento durante el proceso de reclutamiento, incluso después de que se haya realizado una cita. La falsificación de cualquier información podrá resultar en la descalificación o retiro del nombramiento.

## **SOBRE MRCA**

Mountains Recreation and Conservation Authority (MRCA) se creó en 1985 con la misión de proteger y preservar los terrenos de parques y espacios abiertos que rodean a Los

Ángeles, y es una entidad con facultades conjuntas entre Santa Monica Mountains Conservancy, Conejo Recreation and Park District y Rancho Simi Recreation and Park District. Estos organismos públicos trabajan juntos para preservar espacios abiertos, el hábitat natural salvaje y de vida silvestre de las regiones metropolitanas de Los Ángeles y el condado de Ventura, y hacer que estas tierras sean accesibles para todos los residentes del sur de California.

MRCA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, ascendencia, origen nacional, ciudadanía, religión, edad, condición médica, incluidas las características genéticas, discapacidad mental o física, condición de veterano, estado civil, sexo, embarazo, orientación sexual, género, peso, estatura, características lingüísticas (como acento y dominio limitado del inglés, donde no se relacione sustancialmente con el trabajo), estado de ciudadanía ni ninguna otra base prohibida por la ley. MRCA alienta fervientemente a los diversos candidatos a postularse para las vacantes abiertas.

Esté en contacto con nosotros: [www.mrca.ca.gov](http://www.mrca.ca.gov)  
[www.facebook.com/LAMountains.com](https://www.facebook.com/LAMountains.com)  
[www.instagram.com/mrcaparks](https://www.instagram.com/mrcaparks)

**Este anuncio de trabajo no tiene la intención de crear ni efectivamente crea un contrato de trabajo de ningún tipo, ni crea ninguna obligación contractual expresa o implícita. El empleo en MRCA es voluntario, sin ninguna excepción. El/la empleado/a y MRCA pueden finalizar el empleo en cualquier momento, con previo aviso o sin él y con causa o sin ella.**

**Cualquier disposición contenida en este anuncio de trabajo podrá ser modificada o revocada en cualquier momento sin previo aviso.**